

Силабус курсу:



СХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ДАЛЯ

ІНОЗЕМНА МОВА
(англійська мова)

Ступінь вищої освіти:	магістр
Спеціальність:	274 «Автомобільний транспорт»
Рік підготовки:	1
Семестр викладання:	осінній, весняний
Кількість кредитів ЄКТС:	3
Мова(-и) викладання:	англійська
Вид семестрового контролю	залік

Автор курсу та лектор:

д.пед.н., доц., Олена Іванівна Козьменко

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

професор кафедри іноземних мов та професійної комунікації

посада

kozmenko@snu.edu.ua

електронна адреса

+380509653974

телефон

месенджер

за розкладом

консультації

Викладач лабораторних занять:*

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

посада

електронна адреса

телефон

месенджер

консультації

Викладач практичних занять:*

д.пед.н., доц., Олена Іванівна Козьменко

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я та по-батькові

професор кафедри іноземних мов та професійної комунікації

посада

kozmenko@snu.edu.ua

електронна адреса

+380509653974

телефон

месенджер

за

розкладом

консультації

* – 1) дані підрозділи вносяться до силабусу в разі, якщо практичні та (або) лабораторні заняття проводить інший викладач, котрий не є автором курсу та лектором; 2) припустимо змінювати назву підрозділу на «Викладач лабораторних та практичних занять:», якщо лабораторні та практичні заняття проводить один викладач, котрий не є автором курсу та лектором.

Анотація навчального курсу

Цілі вивчення курсу:

- сформувати у магістрів загальні та професійно-орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;
- сформувати у магістрів загальні компетенції; сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить магістрам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- залучити магістрів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;
- допомогти магістрам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови;
- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
- досягти широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій.

Результати навчання:

Знати: граматику, лексику, фонетику іноземної мови та володіння граматичними, лексичними та фонетичними навичками у різних видах мовленнєвої діяльності на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього), C1 (досвідчений користувач) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти.

Вміти: володіти видами мовленнєвої діяльності та стратегіями мовленнєвої поведінки (читання, говоріння, аудіювання, письмо) на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього), C1 (досвідчений користувач) відповідно до Європейських рекомендацій з мовної освіти. Вільно презентувати та обговорювати наукові результати державною мовою та англійською в усній та письмовій формах.

Передумови до початку вивчення:

Володіння англійською на рівні B2 (незалежний користувач, вище середнього)

Мета курсу (набуті компетентності)

В наслідок вивчення даного навчального курсу здобувач вищої освіти набуде наступних компетентностей:

ЗК04. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК06. Здатність розвивати мовно-комунікативну культуру дослідника; уміння спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК07. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК08. Здатність працювати в міжнародному контексті.

Мовленнєві вміння з письма дозволяють виражати думки у формі чіткого, добре структурованого тексту, висловлюючись досить поширено, писати листи, твори або доповіді на складні теми, обирати стиль відповідно до уявного читача. писати зрозумілі, деталізовані тексти різного спрямування, пов'язані з особистою та професійною сферами; готувати і продукувати ділову та професійну кореспонденцію тощо.

Структура курсу

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
1.	Практичне заняття №1 Тема 1. Наука та освіта	денна 2/0/2 заочна 0,2/0/0,2	Особливості системи вищої освіти України. Багаторівнева система освіти у закладах вищої освіти в країнах Європи, США та Канаді. Наукова робота студентів. Переклад пасивних конструкцій	Відеоматеріали, Презентація в PowerPoint Граматичні таблиці
2.	Практичне заняття №2 Тема 2. Вступ до логістики	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Різноманіття професій у логістиці. Службові обов'язки та відповідальність. Вживання деяких модальних дієслів з перфектною формою інфінітива	Граматичні таблиці
3.	Практичне заняття №3 Тема 3. Вступ до логістики	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Можливості кар'єрного росту у логістиці. Складання резюме. Об'єктний інфінітивний зворот	Граматичні таблиці Відеоматеріали
4.	Практичне заняття №4 Тема 4. Автомобільний транспорт	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Особливості професійної термінології. Вживання акронімів. Суб'єктний інфінітивний зворот	Граматичні таблиці
5.	Практичне заняття №5 Тема 5. Автомобільний транспорт	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Складання документів. Відмінності в культурі письма різних країн. Характерні особливості англійської письмової мови. Офіційний стиль Використання он-лайн послуг у логістиці	Відеоматеріали
6.	Практичне заняття № 6 Тема 6. Автотранспортна інфраструктура	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Ділове листування. Лексико-граматичні особливості ділового стилю.	Граматичні таблиці
7.	Практичне заняття № 7 Тема 7. Управління запасами та постачання	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Особливості процесу постачання та закупівель. Стратегія пошуку товарів. Умови постачання. Складання звітів. Узгодження часів	Граматичні таблиці Відеоматеріали
8.	Практичне заняття № 8 Тема 8. Експлуатація рухомого складу	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Основи експлуатації рухомого складу автотранспорту. Незалежний дієприкметниковий зворот	Презентація в PowerPoint Граматичні таблиці
9.	Практичне заняття № 9 Тема 9. Теорія та конструкція автомобілів	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Визначення експлуатаційного парку автомобілів. Герундіальний зворот.	Граматичні таблиці Відеоматеріали
10.	Практичне заняття № 10 Тема 10. Організація та планування виробництва	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Види сполучень елементів виробничого процесу у часі та їх порівняльна характеристика. Складнопідрядне речення	Граматичні таблиці Відеоматеріали
11.	Практичне заняття №11 Тема 11. Організація та планування виробництва	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Поняття про якість продукції та принципи її статистичного контролю. Ділові пропозиції. Запит. Пошук альтернатив. Умовні речення	Граматичні таблиці

№	Тема	Години (Л/ЛБ/ПЗ) за формами навчання	Стислий зміст	Інструменти і завдання
12.	Практичне заняття №12 Тема 12. Наукові конференції.	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Усна та письмова комунікація в науковій сфері. Наукова стаття. Структура та мовні особливості статті в англійських журналах. Submission letter. Умовні речення.	Відеоматеріали
13.	Практичне заняття № 13 Тема 13. Наукові конференції.	денна 2/0/2 заочна 0,3/0/0,3	Усна та письмова комунікація в науковій сфері. Науково-дослідницький проект. Заява на отримання гранту. Вживання пасивного стану з модальними дієсловами.	Граматичні таблиці
14.	Практичне заняття №14 Тема 14. Професійна етика.	денна 2/0/2 заочна 0,2/0/0,2	Моральна відповідальність вченого. Науковий етикет: використання джерел, передача наукової інформації, плагіат.	Відеоматеріали

Рекомендована література

1. Grussendorf, M. English for Logistics – Oxford: University Press, 2009 – 96 с.
2. Getting on in English (intermediate): підруч. для студ. вищ. навч. закл. / за ред. І. Байбакової, О. Гасько, М. Федоришина. – Л.: Бескид Біт, 2008. – 252 с.
3. Senior English for Technical Students: підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Г.П. Ятель, Б.М. Князевський, Ф.К. Кузик; За заг. ред. Г.П. Ятеля – К.: Вища школа, 1995. – 254 с.
4. Качеровська Т.В. Business English – Луганськ: вид-во СНУ ім.В.Дала, 2009. – 188 с.
5. Михельсон Т.Н., Успенская Н.В. Сборник упражнений по основным разделам грамматики английского языка. Практическое пособие – Л.: Наука. Ленинградское отделение, 1989. – 248с.
6. Lougheed L. Business Correspondence. Addison: Wesley Publishing Company, Inc, 1993.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.youtube.com/watch?v=43IRMkTV1LA&feature=related> Academic Writing Tutorial
2. <http://www.youtube.com/watch?v=ua9ip8k0YTY&feature=related> Oxford Concise Dictionary. – Ninth Edition – Oxford: OUP, 2001.(CD) The Random House Webster's Unabridged Dictionary. – Second Edition. – Random House Inc., 1996 (Software copyright © 1994–96 by Novell, Inc.)
3. Словник Мультитран www.multitrans.ru/ Intro to Academic Research, Writing, and Presentations
4. <http://www.youtube.com/watch?v=YYOVgzeJqiY&feature=related> Writing a paragraph
5. http://www.youtube.com/watch?v=Q4XK0uV_hpY&feature=related Parts of a Paragraph - English Academic Writing Introduction
6. <http://www.youtube.com/watch?v=cCuExRE6N-4&feature=related> Writing an Abstract: Research Paper-Communications 600
7. www.youtube.com/watch?v=C7YhazRhtA Academic Presentations

Оцінювання курсу

За повністю виконані завдання студент може отримати визначену кількість балів:

Інструменти і завдання	Кількість балів
Участь в практичному занятті (7занять×10 б)	70
Підсумковий тест	30
Разом	100

Шкала оцінювання студентів

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS
90-100	A
82-89	B
74-81	C
64-73	D
60-63	E
35-59	FX
0-34	F

Політика курсу

Плагіат та академічна доброчесність:

Під час виконання завдань студент має дотримуватись політики академічної доброчесності. Запозичення мають бути оформлені відповідними посиланнями. Списування є забороненим.

Завдання і заняття:

Всі завдання, передбачені програмою курсу мають бути виконані своєчасно і оцінені в спосіб, зазначений вище. Аудиторні заняття мають відвідуватись регулярно. Пропущені заняття (з будь-яких причин) мають бути відпрацьовані з отриманням відповідної оцінки не пізніше останнього тижня поточного семестру. В разі поважної причини (хвороба, академічна мобільність тощо) терміни можуть бути збільшені за письмовим дозволом декана.

Студент може пройти певні онлайн-курси, які пов'язані з темами дисципліни, на онлайн-платформах. При поданні документу про проходження курсу студенту можуть бути зараховані певні теми курсу та нараховані бали за завдання.

Поведінка в аудиторії:

На заняття студенти вчасно приходять до аудиторії відповідно до діючого розкладу та обов'язково мають дотримуватися вимог техніки безпеки.

Під час занять студенти:

- не вживають їжу та жувальну гумку;
- не залишають аудиторію без дозволу викладача;
- не заважають викладачу проводити заняття.

Під час контролю знань студенти:

- є підготовленими відповідно до вимог даного курсу;
- розраховують тільки на власні знання (не шукають інші джерела інформації або «допомоги» інших осіб);
- не заважають іншим;
- виконують усі вимоги викладачів щодо контролю знань.